

Domski red

1. [Splošne določbe](#)
2. [Pravila vselitve, preselitve in izselitve stanovalcev](#)
3. [Dolžnosti in pravice stanovalcev](#)
4. [Končne določbe](#)

I. Splošne določbe

1. člen

Domski red določa:

1. splošne določbe,
2. pravila vselitve, preselitve in izselitve stanovalcev,
3. dolžnosti in pravice stanovalcev.

2. člen

Določila domskega reda veljajo v domu-zavodu družbe Finance consulting d.o.o..

3. člen

Stanovalci Zavoda so lahko:

1. študenti,

Stanovalci se vselijo v Zavod na podlagi pogodbe in predhodne odločbe.

II. Pravila vselitve, preselitve in izselitve stanovalcev

Vselitve

4. člen

Stanovalec se lahko vseli v Zavod, ko podpiše nastanitveno pogodbo. Z dnem podpisa nastanitvene pogodbe nastane obveznost stanovalca do Zavoda za poravnavo vseh finančnih obveznosti.

Nastanitvena pogodba je pravno sredstvo dogovorjenega odnosa med podpisnikoma, katere sestavni del je tudi domski red.

Kopija nastanitvene pogodbe se pošlje poroku.

Nastanitvena pogodba se po poteku lahko podaljšuje z aneksom.

5. člen

Samo z odločbo pisarne ali sklepa drugega pristojnega organa stanovalec pridobi pravico do delnega plačila stroškov bivanja po subvencionirani ceni, za ves ostali čas plačuje stroške bivanja po ekonomski ceni. Subvencionirana cena stroškov bivanja je cena, ki jo plačuje stanovalec. Pravila rabe subvencij določa Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, ceno pa Svet Zavoda.

6. člen

Študenti ob vselitvi predložijo:

1. obvestilo o napotitvi na vselitev
2. overovljeno izjavo poroka o prevzemu dolga,
3. osebno izkaznico ali potni list,
4. kuverto z naslovom poroka in znamko.

Vse postopke v Zavodu je dolžan urejati stanovalec osebno oziroma druga oseba z overjenim pooblastilom. Oseba, ki je pooblaščenca, je polno odgovorna za vsa dejanja in postopke.

7. člen

Stanovalcem, ki želijo mirno bivanje, so na voljo naši domovi. Stanovalec, ki se vseli v enega teh domov, je dolžan spoštovati pravila, ki veljajo za mir v domu; v nasprotnem primeru se stanovalca izseli.

8. člen

Uporaba interneta je zastoj, stanovalec plačuje na podlagi cenika prispevek za vzdrževanje, dvanajst mesecev v letu.

9. člen

Vselitev stanovalca opravi sprejemna pisarna po podpisu **nastanitvene pogodbe**. Stanovalec se je dolžan vseliti pri oskrbniku isti ali takoj naslednji dan. Oskrbnik je dolžan tedensko obveščati sprejemno pisarno o vseljenih stanovalcih.

10. člen

Ob vselitvi v sobo dobi študent pri oskrbniku doma ključ oziroma kartico.

Če stanovalec izgubi ključ oziroma kartico, se je v rednem delovnem času dolžan obrniti na oskrbnika doma, zunaj delovnega časa pa na dežurnega oskrbnika oziroma varnostnika.

Dvojniki ključa oziroma kartice prejme stanovalec pri oskrbniku. Za strošek ključa Zavod obremeni stanovalca pri plačilu stroškov bivanja za naslednji mesec. Dvojnika ključa stanovalec ne sme izdelati sam. Ključa ne sme dati drugemu v uporabo.

11. člen

Vse zadeve v zvezi z bivanjem v domu stanovalec ureja v sprejemni pisarni.

Sprejemna pisarna posluje po objavljenem urniku.

12. člen

Vse dokumente, ki jih stanovalec prejme ob vselitvi, je dolžan hraniti do izselitve. Na zahtevo pooblaščenih oseb Zavoda je dolžan pokazati veljavni osebni dokument.

Preselitve

13. člen

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo ali dom, kadar to zahteva narava obnovitvenih ali vzdrževalnih del, gospodarnost poslovanja, izrečen disciplinski ukrep, turistična dejavnost, športne, kulturne in druge prireditve ali višja sila.

Stanovalec se lahko sporazumno začasno izseli iz Zavoda, vendar ne v juliju, avgustu in septembru, v kolikor nima tehtnih razlogov (študijske obveznosti, bolezni, praksa v drugem kraju). Za časčasno izselitve ne plača stanarine. Pravica bivanja v Zavodu stanovalcu miruje do prenehanja veljavnosti nastanitvene pogodbe.

Stanovalec se je dolžan preseliti v okviru Zavoda na osnovi odredbe, ki jo izda Zavod, v primeru sporov med stanovalci, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, in v primeru, ko se tudi nobena od sprtih strani ne želi preseliti prostovoljno.

14. člen

Pred preselitvijo je stanovalec dolžan primerno urediti in očistiti sobo ter jo zapisniško predati oskrbniku doma. Na osnovi zapisnika o stanju sobe sprejemna pisarna poskrbi za preselitev.

Stanovalec se je dolžan pred vselitvijo v novo sobo oglasiti pri oskrbniku doma zaradi morebitne zamenjave posteljnine in drugega inventarja ter uskladitve evidence prevzemnic. Ob vselitvi v novo sobo stanovalec z oskrbnikom doma podpiše zapisnik o vselitvi in izselitvi.

Izselitev

15. člen

Iz Zavoda se je dolžan izseliti vsak, ki mu je potekla pravica bivanja na osnovi odločbe pisarne.

Prav tako se mora iz Zavoda izseliti stanovalec, ki je kršil pravila bivanja in je Zavod po določenih tega domskega reda odstopil od nastanitvene pogodbe. Stanovalec se je v primerih iz zgornjih odstavkov dolžan izseliti v osmih dneh po prejemu izselitvenega naloga.

16. člen

Stanovalec se je v primerih iz zgornjega člena dolžan izseliti v osmih dneh po prejemu izselitvenega naloga.

17. člen

Osebo, za katero se ugotovi, da ilegalno biva v Zavodu, se takoj izseli. Zoper stanovalca sobe, v kateri je Zavod odkril neprijavljenega prenočevalca, ki nima pravice bivanja v študentskem domu, se sproži disciplinski postopek, oziroma Zavod lahko odstopi od nastanitvene pogodbe.

18. člen

Stanovalec se izseli iz doma tako, da sobo primerno očisti in uredi ter z oskrbnikom doma zapisniško preveri stanje sobe in inventarja. Posteljino vrne oskrbniku doma in odstrani iz sobe vso svojo lastnino. Zapisnik o vselitvi in izselitvi izroči sprejemni pisarni in zaključi izselitveni postopek.

Ob izselitvi je stanovalec dolžan odnesti s seboj vse svoje stvari; puščanje stvari v sobah ali skupnih prostorih doma ni dovoljeno. Če ob izselitvi ne odstrani svojih stvari iz sobe, se uporabljajo določbe za komisijsko izselitev.

Zavod za stvari stanovalcev ne odgovarja.

Za pregled sob in shranjevanje stvari so odgovorni oskrbniki domov, ki so jo dolžni osebno pregledati ob izselitvi in vselitvi.

19. člen

Stanovalca, ki se iz sobe izseli brez vednosti oskrbnika in sprejemne pisarne, bremenijo stanarina do konca rezerviranega obdobja in vsi stroški komisijske izselitve.

20. člen

Če se stanovalec po poteku nastanitvene pogodbe noče izseliti v roku in na način, kot ga določa izselitveni nalog, Zavod sproži zahtevek za izpraznitev sobe pred pristojnim sodiščem.

Komisijska izselitev

21. člen

Stanovalca, ki se ne izseli oziroma se nepravilno izseli iz doma, po dolžnosti izseli sprejemna pisarna.

22. člen

Stanovalca se pisno obvesti o datumu komisijske izselitve osem dni prej. O tem se pisno obvesti poroka. Komisijska izselitev se opravi tudi v primeru, kadar stanovalec, ki mu je potekla pravica bivanja v Zavodu, preda sobo oskrbniku in ne konča izselitvenega postopka v sprejemni pisarni.

Komisijsko izselitev opravi komisija, ki jo sestavljajo trije predstavniki Zavoda, ti popišejo osebne stvari stanovalca, zapisniško ugotovijo stanje sobe in inventarja. Osebne stvari stanovalca predajo oskrbniku.

Komisijska izselitev se opravi tudi v odsotnosti stanovalca, skladno z izselitvenim nalogom.

23. člen

Stanovalec, ki je bil iz doma komisijsko izseljen, lahko prevzame svoje osebne stvari pri oskrbniku. Če stanovalec po izselitvi ne prevzame svojih stvari v roku enega meseca od dneva skladiščenja, se šteje, da jih noče prevzeti in se jih odda humanitarnim organizacijam.

24. člen

Stroške, ki jih ugotovi Zavod po komisijski izselitvi, je dolžan poravnati stanovalec oziroma porok. V primeru neplačila v roku, Zavod dolg sodno izterja.

V primeru izselitve po sodni poti bremenijo stanovalca, poleg stroškov do izselitve, tudi sodni stroški.

25. člen

Če je komisijska izselitev neuspešna, Zavod takoj sproži zahtevek za postopek pred pristojnim sodiščem.

III. Dolžnosti in pravice stanovalcev

Plačilo stroškov bivanja

26. člen

Stanovalci, ki imajo pravico bivanja, plačujejo stroške bivanja.

Stanarino in druge stroške bivanja plačujejo stanovalci od dneva podpisa nastanitvene pogodbe. Stanovalci so dolžni plačevati stanarino do 10. v mesecu za tekoči mesec. Stanovalec, ki se odloči za plačilo stanarine preko trajnega naloga, je dolžan pri banki izbrati tisti datum direktne bremenitve, ki je enak ali nižji od datuma plačila računa. Tistega, ki ne poravna stanarine do 20. v mesecu, bremenijo zamudne obresti od 10. v mesecu. V kolikor dolga ne poravna do 5. v naslednjem mesecu, Zavod odstopi od nastanitvene pogodbe. Obvestilo o odstopu od nastanitvene pogodbe se pošlje stanovalcu in poroku.

Stanovalec je dolžan plačati stanarino ob vselitvi in izselitvi in sicer:

1. če se vseli do vključno 15. v mesecu, plača stanarino za ves mesec,
2. če se vseli po 15. v mesecu, plača stanarino za polovico meseca,
3. če se vseli v zadnjih 5 dneh v mesecu, plača stanarino za 5 dni,
4. če se izseli do vključno 5. v mesecu, plača stanarino za 5 dni,
5. če se izseli do vključno 15. v mesecu, plača stanarino za pol meseca,
6. če se izseli od 16. do konca meseca plača stanarino za cel mesec.

Če je 5., 15. ali 25. v mesecu dela prost dan, oziroma tisti dan sprejemna pisarna po rednem urniku ne posluje, se za plačilo ob izselitvi ali vselitvi upošteva dejanski datum, ko je stanovalec opravil vselitev ali izselitev v sprejemni pisarni.

Če stanovalec trikrat zaporedoma v študijskem letu do 10. v mesecu ne poravnava obveznosti do Zavoda, ta lahko odstopi od nastanitvene pogodbe.

V primeru preselitve v sobo ali dom nove kategorije, se stanovalcu ob preselitvi obračuna razlika med stanarinama na način, ki velja za vselitve in je določen v četrtem odstavku tega člena.

V izjemnih in opravičljivih primerih se lahko opravi določene olajšave na podlagi pisne vloge pri upravi Zavoda.

Za dolg, ugotovljen po izselitvi stanovalca, Zavod pošlje račun dolžniku. V primeru neplačila v roku, Zavod dolg sodno izterja.

27. člen

Izbira, ali stanovalec ostane v domu oziroma se izseli, je izključno odgovornost stanovalca, z vsemi finančnimi posledicami, to je obveznost plačila do konca roka navedenega v potrditvi rezervacije.

Uporaba sob, skupnih prostorov in skrb za domsko premoženje

28. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati sobe, skupne prostore in zunanje površine v skladu z njihovim namenom ter varovati domsko premoženje pred okvarami in poškodbami.

Zlasti so dolžni:

1. redno skrbeti za red in čistočo v sobah, v skupnih prostorih in okolici doma,
2. pravilno uporabljati in varovati pred okvarami vodovodne, električne in ogrevalne ter druge napeljave in naprave v sobah v domu,
3. varčno rabiti vodo in električno energijo,
4. prijaviti domski službi vsako okvaro v sobi in skupnih prostorih,
5. opravljati dežurno vratarsko službo,
6. redno zaklepati vhodna vrata doma po navodilih,
7. samozaščitno skrbeti za svoje premoženje,
8. ne zlorabljati storitev Zavoda,

9. plačati ugotovljeno škodo po ceniku Zavoda,
10. pred odhodom poskrbeti za varnost: izklopiti električne naprave, zapreti okna in vodovodne pipe, odstraniti pokvarljivo hrano in smeti.

Na opremo v objektih in na stavbno pohištvo ni dovoljeno lepljenje plakatov, slik in nalepk ali vsake druge vrste oškodovanja.

Informacije, pomembne za življenje v Zavodu, so objavljene na oglasnih deskah domov oziroma na spletni strani.

29. člen

Za varnost osebnih stvari so stanovalci dolžni skrbeti sami. Sobe, apartmaje in skupne prostore so dolžni zaklepati. Ponoči so vhodna vrata doma zaklenjena med 22:00 in 06:00 uro.

30. člen

Prvi pomočnik v težavah vsakemu stanovalcu je oskrbnik.

Stanovalec je dolžan poiskati pomoč oskrbnika:

- zaradi okvar, poškodb ali izrabljenosti inventarja, napeljav in drugih naprav v sobi in v skupnih prostorih,
- za reševanje ljudi iz dvigal,
- zaradi pripomb na čistočo doma in neposredne okolice,
- za izdajo, prevzem in zamenjavo posteljnine,
- za ureditev zadev v zvezi z vselitvijo, preselitvijo in izselitvijo,
- v zvezi s pobudami in predlogi glede kvalitete bivanja.

31. člen

Stanovalec se o načinu življenja v domu ter posredovanju pobud, želja in pripomb pri urejanju zadev z upravo, dogovarja s predstavnikom doma.

32. člen

Stanovalec je dolžan prijaviti oskrbniku uporabo dodatnih električnih aparatov, ki jih sam priklopi, če to dopuščajo tehnične razmere, ter poravnati stroške okvar, ki jih samovoljno povzroči. Zavod ima pravico do preverjanja električnih naprav in jih po potrebi izločiti, zaradi požarne varnosti.

V domovih so nameščeni prepovedni in opozorilni znaki ter znaki za alarmiranje, kot jih zahteva zakonska in podzakonska ureditev.

Za vsak odstranjen ali poškodovan opozorilni ali prepovedni znak je povzročitelj škode dolžan povrniti trikratno vrednost poškodovane oziroma uničene oznake. Če se storilca ne ugotovi, se za strošek vrednosti in dela poškodovane oziroma uničene oznake bremeni dom.

33. člen

Stanovalec ima pravico do uporabe brezplačnega interneta v vseh domovih, kjer je to mogoče. Uporaba interneta vključuje samo neprofitno delovanje.

Za vzdrževanje wifi interneta je stanovalec dolžan plačati določen prispevek, ki se zbira pregledno, za vsak dom.

34. člen

Stanovalec ima pravico do uporabe parkirnih površin v sklopu Zavoda skladno z možnostmi.

Uporabo parkirnih in prometnih površin Zavoda podrobneje ureja Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah Zavoda, ki je kot priloga sestavni del domskega reda.

35. člen

Uporaba učilnic v domovih je namenjena izključno stanovalcem Zavoda.

36. člen

V poslovnih prostorih Zavoda in v restavraciji ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in rolerjev ter drugih sredstev, ki moteče vplivajo na goste in okolico oziroma uničujejo tla.

37. člen

Objektov in zunanjih površin Zavoda ni dovoljeno uporabljati za pridobivanje članov verske skupnosti, politične stranke ter druge opredelitve v zasebnem in javnem življenju. Prav tako ni dovoljena prodaja alkohola, drugih komercialnih izdelkov in storitev ter akviziterstvo.

Red in mir

38. člen

Stanovalci so se dolžni vesti tako, da spoštujejo osebnost in svobodo drugih. V sobi in v domu ne smejo motiti drugih stanovalcev pri študiju. Glede sobivanja se stanovalci med seboj dogovarjajo.

Sobe so namenjene bivanju in v njih in skupnih prostorih ni dovoljena kakršnakoli druga dejavnost, ki jo sistemska zakonodaja prepoveduje oziroma sankcionira. Vseljevanje živali ni zaželeno. Za morebitno bivanje živali v Zavodu je treba pridobiti soglasje Uprave, s tem, da lastnik za žival prevzema popolno odgovornost in pridobi soglasje stanovalcev apartmaja oziroma sobe. Tujim študentom odsvetujemo nastanitev živali, ker to povzroča številne težave.

Kajenje

39. člen

Kajenje v Zavodu ni dovoljeno .

Stanovallec, ki krši prepoved kajenja, v celoti prevzema materialno odgovornost, vključno s plačilom kazni, ki jo zaradi njegove kršitve zakona inšpektor naloži Zavodu.

V Zavodu je prepovedano gojenje (proizvodnja), prodaja, kajenje in razpečevanje ali drugi načini uporabe prepovedanih drog. Zavod bo v primeru kršenja te določbe ukrepal v skladu s pozitivno zakonodajo.

Nočni mir

40. člen

V naselju in domovih mora biti red in mir, zlasti med 22. in 6. uro, zato stanovalci ne smejo razgrajati, ropotati in uporabljati akustičnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup in vznemirjajo ter motijo stanovalce v domovih in v soseski ter s tem škodijo njihovemu zdravju in počutju ali škodljivo vplivajo na okolje. (Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. l. RS 2/06) in Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS 105/05 in 34/08).

Motilne naprave je stanovallec na zahtevo Zavoda, varnostne službe, predstavnika doma ali stanovalcev dolžan takoj odstraniti.

Spoštovanje zasebnosti

41. člen

Stanovallec lahko sprejme obisk v sobo le, če s tem soglaša tudi sostanovallec, pri čemer je odgovoren za njegovo obnašanje in škodo.

Prenočevalec je oseba, ki je v sobi stanovalca med 24.00 in 06.00 uro.

Vsak stanovallec lahko sočasno prenočuje po enega obiskovalca. Obiskovalec ne more prenočiti, če v sobi ni nobenega stanovalca. Isti obiskovalec lahko prenoči v Zavodu največ tri dni v mesecu. Tujec lahko prenočuje pri stanovalcu le s predhodnim soglasjem uprave.

Za obiskovalca stanovallec v celoti prevzame materialno odgovornost, vključno s plačilom kazni, ki izhajajo iz sistemske zakonodaje v zvezi s prijavo gostov.

Prenočevanje obiskovalca je stanovallec dolžan prijaviti na obrazcu, ki ga določi uprava. Drugačne oblike prijav so neveljavne.

Obiskovalca, ki ima z Zavodom sklenjeno nastanitveno pogodbo, ni treba prijaviti.

Druženje

42. člen

Za druženje stanovalcev so v domovih določeni skupni prostori - TV sobe. V njih so dovoljene interne zabave za stanovalce Zavoda in njihove prijatelje, pod naslednjimi pogoji:

1. Organizator zabave mora biti stanovalec doma.
2. Zabava mora biti prijavljena najmanj tri dni prej v sprejemni pisarni.
3. Organizacija zabave mora biti dogovorjena s predstavnikom doma.
4. Organizator je dolžan za zabavo pridobiti soglasje oskrbnika, stanovalcev doma in uprave.
5. Za vsako zabavo se dogovori organizacija zabave, določi odgovorna oseba, morebitna materialna odgovornost in obvezno čiščenje po zabavi.
6. Prepovedano je najmanjše čistilk Zavoda za čiščenje po zabavi. Če prostora po zabavi ne očisti organizator, čiščenje opravi Zavod na stroške organizatorja.
7. Zabave niso dovoljene v čajnih kuhinjah, sanitarnih prostorih, na hodnikih in zunanjih površinah.

Higiena

43. člen

Za čistočo in higieno v sobah in apartmajih so dolžni skrbeti stanovalci sami.

Stanovalci so dolžni menjavati posteljnino vsakih štirinajst dni, po razporedu, ki ga objavi oskrbnik. V primeru odsotnosti so stanovalci dolžni poskrbeti, da namesto njih zamenjavo posteljnine opravijo sostanovalci.

44. člen

Zaradi zdravstvenih razlogov in zagotavljanja sanitarnih pogojev bivanja ni dovoljeno, da stanovalci v prostore Zavoda nameščajo dodatno oblazinjeno pohištvo (jogije, fotelje in drugo), ker to povzroča nevarnost.

45. člen

Interna kontrola čistoče se izvaja na osnovi Pravilnika o delu higienske komisije, ki je sestavni del domskega reda. Preventivne sanitarne preglede opravlja pristojni upravni organ, po predhodnem dogovoru z upravo Zavoda. Odločbe iz tega naslova veljajo takoj.

46. člen

Na zahtevo Zavoda se mora stanovalec obvezno zdravniško pregledati. Vsak stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer hujše nalezljive bolezni ali suma nalezljive bolezni. Prijavo predloži sprejemni pisarni, ki takoj ukrepa.

47. člen

Stanovalec, ki zaradi svojih posebnih potreb za bivanje v Zavodu potrebuje osebno asistenco, si je le-to dolžan zagotoviti.

Dežurna vratarska služba

48. člen

V domovih je organizirana občasna vratarska služba. Opravlja se v vratarski loži, po navodilih uprave.

49. člen

Razpored vratarske službe je objavljen na oglasni tabli.

50. člen

Za zagotavljanje varnosti in zaščite življenja in premoženja, Zavod lahko najame poklicno varnostno službo.

51. člen

Kršitve domskega reda obravnava disciplinska komisija študentov po pravilniku, ki je sestavni del domskega reda.

Kontrola sob

52. člen

Delavci Zavoda imajo pravico in dolžnost pregleda in nadzora nad uporabo sob z vidika določb nastanitvene pogodbe. Pregled in nadzor nad sobami odredi direktor Zavoda.

Delavci Zavoda so pri tem polno odgovorni za zaščito stanovalčeve zasebnosti in njegove integritete.

53. člen

Vsak stanovalec Zavoda lahko vloži pritožbo proti delavcu Zavoda pri upravi in obratno.

54. člen

Med kršitve uporabe interneta sodijo:

- nedovoljen, nelegalen vklop s strani stanovalcev in drugih,
- vdor v sistem,
- nespoštovanje neprofitnosti delovanja,
- nespoštovanje navodil pooblaščenca za internet.

Sankcije za kršitve so:

- opomin administratorja,
- opomin pooblaščenca za internet,
- odklop interneta,
- predlog pooblaščenca za internet za preselitev ali izselitev iz Zavoda.

Odstop od nastanitvene pogodbe

55. člen

Zavod lahko odstopi od nastanitvene pogodbe s stanovalcem pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena, če:

1. stanovalcu preneha pravica bivanja na osnovi odločbe ali sklepa pristojnega organa,
2. ne uporablja ležišča osebno,
3. se samovoljno vseli ali preseli,
4. oddaja ali odprodaja ležišče osebi, ki nima pravice bivanja v Zavodu,
5. ovira vselitev stanovalca,
6. razgraja, ropota in uporablja akustične in druge naprave, ki povzročajo hrup in vznemirjajo stanovalce v domovih in/ali v soseski,
7. ne plača stanarine, telefonskih storitev po pogodbi, in drugih stroškov,
8. je odgovoren za požar, povodenj ali drugo večjo poškodbo premoženja Zavoda ter ne plača povzročene škode v za to določenem roku,
9. uporablja sobo ali skupne prostore Zavoda v namene, ki imajo značaj kaznivega dejanja ali so drugače prepovedani oziroma sankcionirani s sistemsko zakonodajo,
10. prikriva podatke, pomembne za življenje in delo Zavoda,
11. po sklepu disciplinske komisije,
12. skriva ilegalce in ne prijavi prenočevalcev,
13. trikrat zaporedoma obveznosti do Zavoda ne poravna v roku,
14. stori kaznivo dejanje in se mu to dokaže z odločbo sodišča,
15. organizira zabavo in je ne prijavi,
16. ne povrne materialne škode,
17. je sprejet v Zavod na osnovi neresničnih podatkov,
18. isti ali naslednji dan ne prevzame sobe pri oskrbniku in se vanjo dejansko ne vseli,
19. zlorabi napotnico študentskega servisa tako, da za plačilo svojega dela Zavodu predloži napotnico drugega študenta,
20. v Zavodu goji (proizvaja), prodaja, kadi, razpečuje ali kako drugače uporablja prepovedane droge,
21. odide v tujino za več kot za tri mesece in se začasno sporazumno ne izseli oziroma od pisarne ne pridobi sklepa o mirovanju,
22. sam izdelava dvojnik ključa oziroma ga da drugemu v uporabo.
23. stanovalec s posebnimi potrebami ne poskrbi za osebno asistenco in s tem ogroža svoje zdravje in življenje.

Stanovalec se mora izseliti iz Zavoda v osmih dneh od prejema pisne odstopne izjave Zavoda in poravnati vse stroške. Zoper odstop od nastanitvene pogodbe ima stanovalec pravico do pritožbe. Za pritožbe sta pristojna najprej direktor Zavoda in nato sodišče v Ljubljani.

IV. Končne določbe

56. člen

Domski red se spremeni ali dopolni na enak način, kot je bil sprejet.

57. člen

Domski red velja od 01. 9. 2011 in se prične izvajati 01. 09. 2011.

Ljubljana, februar 2011